日本キリスト教社会福祉学会 Zoom 立上げ/操作マニュアル





I: Zoom のアプリケーションをダウンロードする。

- 1. ブラウザ (Google chrome 等) にて、 [Zoom ダウンロードセンター] と入力検索し、アクセスする。
- 2. [Zoom ダウンロードセンター] ページ内の「会議用のズームクライアント」にある「ダウンロード」(以下 DL) ボタンを押す。

zoom	ソリューション 🗸	プランと価格	営業担当にお問い合わせください	会議に参加する	会議を主催する ▼	サインイン	サインアップ、それは無料です
		ダウン	・ロードセンター	-	11管理-	者向けにダウン	/□−ド +
		会議用 ^{Webブラウ} ダウンロー ダウ : 64ビットス	のズームクライア ザクライアントは、最初のZoomミ ドされます。また、ここから手動で ンロード バージョン5.6	ント -ティングを開始ま マダウンロードする。 4 (799) (32ビッ ここをク!	または参加すると自動 こともできます。 ト) 」ック	jĝ](<u>−</u>	

3. DL 後、画面左下に出現するファイルをクリックする。

Zoominstaller (1).exe	MicrosoftOutlook用ズームプラグイン Outlook用Zoomブラグインは、Microsoft Outlookツールバーにボタンをインストールして、ワンクリックで会議を開始またはスケジュールできるようにします。	★ 切り取り & スケッチ × 切り取り 領域をクリップポードに保存しました 画像をマークアップして共有するには、ここを選択してください。
ここをクリック	9ワンロード パーンヨン5.6.4 (799) (32ビッド) 64ビットズームクライアントをダウンロードする	HQ115-4010/14/00/1-112
	会議用のズームクライアント Webブラウザクライアントは、最初のZoomミーティングを開始または参加すると自動的に ダウンロードされます。また、ここから手動でダウンロードすることもできます。	

4. PC へのインストールが開始される。100%に到達すると DL が完了する。

ダウンロー	ドセンター	IT管理者向けにダウンロード →
会員 Zoom Installer We に ダウン	Initialize 50%	
ダウンロード 64ビットズームクライア	バージョン5.6.4 (799) (32ビット) ントをダウンロードする	

5. DL が正常に完了すると [Zoom クラウドミーティング] のウィンドウが自動的に表示されるので、 右上の「×」ボタンを押し、一度アプリケーションを終了する。

ダウンロードヤンター Zoom フラウド ミーティンク	IT管理考向けにダウンロード + - ロン	ここをクリック
zoom		
ミーティングに参加 サイン イン		
バージョン: 5.6.4 (799)		
MicrosoftOutlook用ズームプラグイン		

II: URL からワンクリックで参加する(推奨)

6. 大会の実行委員会より送付されたメールに記載されている大会の URL をクリックする。



 [接続しています]ウィンドウが表示されるので、有効なメールアドレスを入力し、名前(漢字フルネーム)で入 力の上、「WEB セミナーに参加」ボタンをクリックする。



8. 当日の午前9時以前に上記プロセスが完了した場合は、左の「画面①」。
 午前9時以降の場合は、右の「画面②」が表示されれば、成功。「画面②」の時に、"音声出力確認用の音楽"
 が聞こえない場合、後述 V:音がきこえない!という時は。



Ⅲ: ミーティングの ID とパスコードで参加する

9. DL した Zoom のアプリケーションを起動させ、 [Zoom クラウドミーテイング] のウィンドウを表示させる。ウィンドウ 内の「ミーティングに参加」ボタンを</mark>押す。



10. 事前に実行委員会より送付されたご案内メールにお知らせしたミーティング番号(11桁)と お名前(フルネームを推奨します)を入力し。「参加」ボタンを押す。



11. 事前に実行委員会より送付されるご案内メールでお知らせしたパスコード(半角英数字)を入力し、「ミーティングに参加する」ボタンを押す。

■ ミーティングパスコードを入力 ×	パスコードを入力
ミーティングパスコード	
	ここをクリック
ミーティングに参加するキャンセル	

12. 有効なメールアドレスを入力し、「WEB セミナーに参加」ボタンをクリックする。

■ミーティングパスコードを入力 × 電子メールアドレスと名前を入力 してください	ご自身のメールアドレス を入力する
メール jacsw@gmail.com 基督 太郎	
✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	ここをクリック
Web セミナーに参加 キャンセル	

13. 当日の午前9時以前に上記プロセスが完了した場合は、左の「画面①」。
 午前9時以降の場合は、右の「画面②」が表示されれば、成功。「画面②」の時に、"音声出力確認用の音楽"
 が聞こえない場合、後述 V: 音がきこえない!という時は。(P9) をご参照下さい。



Ⅳ:大会のプログラムに参加する(あと少し!)

14. 【画面①】の状態で、ホスト(学会運営側)がアクセスを許可した際、 [どのようにオーディオ会議に参加します か?]ウィンドウが表示される場合がある。その際は、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックする。



15. 下記のようなタイトル画面が表示され、デモ音楽が聞こえたら、セットアップは成功です!



V:音が聞こえない!という時は。

16. 画面左下にある「オーディオ設定」ボタンをクリックする。



17. 「▲Jボタンをクリックし、「スピーカー&マイクをテストする」ボタンをクリックする。



18. [着信音が聞こえますか。] ウィンドウが表示される。その後、①「▼」を押し、着信音が聞こえるまでリストの②上 から順にクリックし探していく。聞こえたら、③「はい」ボタンをクリックする。



19. 当大会が開催される"ウェビナー"は双方向型ではないのでマイク機能は使いません。従って、「はい」ボタンをクリックします。

※他の Zoom ミーティング (双方向型) に参加される際は、上記「16.」と同様の手順で、マイクの設定をお願いいたします。



20. 「テストを終了」ボタンを押し、完了です。



21. その他の「聞こえない要因」として

PC 本体の音声出力がミュート状態になってませんか?タスクバー(画面右下)の「スピーカー」ボタンを押し、確認してください。



③ イヤホンや外付けスピーカーの配線が繋がっていますか? (断線の恐れはないですか?)

Zoom 立上げ/操作マニュアル

iPhone 版

I: Zoom のアプリケーションをダウンロードする。

1. ズームのアプリケーションを1~4の手順でダウンロード (DL) する。



2. 一度、ホーム画面に戻り、「Zoom」のアイコンが追加されていることを確認する。



12 / 26

II: URL からワンタップで大会に参加する

3. お手持ちのスマホで、大会の実行委員会より送付されたメールに記載されている大会の URL をタップする。

■ 参加 URLee ・25 日と 26 日は ZOOM リンクが別々 ※メール 画像はイメージです ・各日程とも 30 分前には ZOOM に入到	
・開催時刻 5 分前までに下記 URL をクリックしてご参加ください。e e e (25 日・研究発表) 15:30 から入室可e (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15)	[https:~]から始ま
$\text{https://us02web.zoom.us//84/91948430?pwd=ZW00aGx6QjdyaFBj10s3RjJSeGxJUT \exists \neg \tau \land \lor \checkmark ID: 847 9194 8430\leftrightarrow\lor \land \urcorner \neg \neg \vdash : 266330 \leftrightarrow\leftrightarrow$	ຈ ⊻ 7€୨୭୨
〈26日・大会メイン〉9:00 から入室可↔ https://us02web.zoom.us/j/89053827746?pwd=VXFVNCtkU3RWcDM0dVFMWmxMYWVmdz09↔ バスコード:jacsw0626(全て半角英数字)↔	I

4. アプリが自動的に立ち上がり、 [名前とメールアドレスを入力] のウィンドウが表示されるので、名前(漢字フルネーム)と、有効なメールアドレスを入力の上、「続行」ボタンをタップする。

الله SoftBa ک ب	^{16∷} −ティン :メールア	⁰³ ッグを開想 パドレスを	始 入力			お名前(漢字フルネー ム)を入力する		
キリ福祉 太郎 kirifukutaro@gmail.com								ご自身のメールアドレス を入力する
	統行							ここをタップ
-•	石則とメー		は誰に衣小い	2165.9 //	ţ			
\rightarrow	@#/&_	ABC	DEF	$\langle \times \rangle$				
5	GHI	JKL	мно	空白				
☆123	PQRS	τυν	WXYZ					
	a/A	′″()	.,?!	以17				

5. 当日の午前9時以前に上記プロセスが完了した場合は、左の「画面①」。
 午前9時以降の場合は、右の「画面②」が表示されれば、成功。
 「画面②」の時に、"音声出力確認用の音楽"が聞こえない場合、
 後述





6. 画面②に到達する前に、iPhone が各種の許可を求めてくる場合がある。その際は、すべて「許可」をタップする。



Ⅲ: ミーティング ID とパスコードで参加する

- 📶 SoftBank 奈 15:58 කු ミーティングを開始 外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参 hΠ 「Zoom」をタップ 「ミーティングに参加」 ボタンをタップ ミーティングに参加 LINE サインアップ サインイン
- 7. ホーム画面の Zoom アプリケーションをタップし起動させる。その後、「ミーティングに参加」ボタンをタップする。

8. 「ミーティングに参加」ウィンドウが表示。事前にメールでお知らせしているミーティング ID(11桁)とお名前(漢 字フルネーム)を記載し、「参加」ボタンをタップする。パスコードが要求されるので、入力し「続行」をタップする。



9. 「名前とメールアドレスを入力」ウィンドウが表示されるので、**名前(漢字フルネーム)**と、**有効なメールアドレス**を 記載し、「続行」ボタンを押す。

以後の手順は、**II: URL からワンタップで大会に参加する**の「5」(P13)を参照ください。





Ⅳ:音が聞こえない!という時は。

10. 音声出力が正常に行われない場合がある。その際、「オーディオに接続」(画面左下)ボタンをタップし、

「WiFiまたは携帯のデータ」を選択する。

音声が聞こえていれば成功です。(音声出力確認用の音楽が流れています♪)



- 11. その他の「聞こえない要因」として
 - ① 携帯本体のスピーカーの音量が"最小"(及びマナーモード)になっている場合はあります。
 - ② インターネット環境が悪い(回線が遅い)と音声が聞こえない場合があります。
 - ③ イヤホンや外付けスピーカーの配線が繋がっていますか? (断線の恐れはないですか?)

Zoom 立上げ/操作マニュアル android 版

I: Zoom のアプリケーションをダウンロードする。

1. 「アプリー覧」から Zoom のアプリケーションを①~④の手順でダウンロード(DL)する。



2. 一度、「アプリー覧」画面に戻り、「Zoom」のアイコンが追加されていることを確認する。



II: URL からワンタップで大会に参加する

3. お手持ちのスマホで、大会の実行委員会より送付されたメールに記載されている大会の URL をタップする。

■ 参加 URL ^{el} ・25 日と 26 日は ZOOM リンクが別 ⁴ ・各日程とも 30 分前には ZOOM に入 ください。el	
・開催時刻 5 分前までに下記 URL をクリックしてご参加ください。↩ ↩ 〈25 日・研究発表〉15:30 から入室可↩ https://us02web.zoom.us/j/84791948430?pwd=ZW00aGx6QjdyaFBjT0s3RjJSeGxJUT09 ミーティング ID:847 9194 8430↩ バスコード:266330↩	([https : …~]から始ま る文字をタップ
e </td <td>]</td>]

アプリが自動的に立ち上がり、 [名前とメールアドレスを入力] のウィンドウが表示されるので、名前(漢字フルネーム)と、有効なメールアドレスを入力の上、「続ける」ボタンをタップする。

Y!mobile	** = m % ○ ミーテ	ィングマ	を準備し ⁻	し ています	14 I 0:25			
×	名前と	メールフ	アドレス	を入力				お名前(漢字フルネー ム)を入力する
基	督 太郎						(ご白白のメールマドレフ
jao	jacsw@gmail.com						C を;	を入力する
		続	ナる					
	●名前とメー	-ルアドレス	スは誰に表示	、 されます <i>た</i>	»?		٦	ここをタップ
« 🗘	1	:::		٦.				
Undo	. @	ABC	DEF 3	×				
0	GHI 4	JKL 5	MNO 6	0				
記号	PQRS	TUV 8	WXYZ	_				
あA1	A⇔a	- 0	, .	€				
	\bigtriangledown	(C					

5. 当日の午前9時以前に上記プロセスが完了した場合は、左の「画面①」。 午前9時以降の場合は、右の「画面②」が表示されれば、成功。 「画面②」の時に、"音声出力確認用の音楽"が聞こえない場合、 後述 Ⅳ:音がきこえない!という時は。 (P23) をご参照下さい。

OR





【画面① : 9時以前の待機画面】

Ⅲ: ミーティング ID とパスコードで参加する

6. 「アプリー覧」の Zoom アプリケーションをタップし起動させる。その後、「ミーティングに参加」ボタンをタップする。



 「ミーティングに参加」ウィンドウが表示。事前にメールでお知らせしているミーティング ID(11 桁)とお名前(漢 字フルネーム)を記載し、「参加」ボタンをタップする。パスコードが要求されるので、入力し「OK」をタップする。



8. 「名前とメールアドレスを入力」ウィンドウが表示されるので、名前(漢字フルネーム)と、有効なメールアドレスを 記載し、「続行」ボタンを押す。

以後の手順は、**II: URL からワンタップで大会に参加する**の「5」を参照ください。



II: URL からワンタップで大会に参加する(P20)の「5」へ

Ⅳ:音が聞こえない!という時は。

9. 音声出力が正常に行われない場合がある。その際、「オーディオに接続」(画面左下)ボタンをタップし、 「WiFi または携帯のデータ」を選択する。携帯から「許可」が求められたら一先ず「許可」をタップする。 音声が聞こえていれば成功です。(音声出力確認用の音楽が流れています♪)



10. その他の「聞こえない要因」として

 ① 音声出力が「ミュート」状態になっている可能性があるので、画面左上の「音声アイコン」をタップし、 「有効モード」にする。



- ② 携帯本体のスピーカーの音量が"最小"(及びマナーモード)になっている場合はあります。ボリューム 調節ボタンで出力を上げてください。
- ③ インターネット環境が悪い(回線が遅い)と音声が聞こえない場合があります。
- ④ イヤホンや外付けスピーカーの配線が繋がっていますか? (断線の恐れはないですか?)

最後に: Q&A でパネリストたちに質問してみよう!

当日、質問をしたい方は、"Q&A 機能"をご使用ください。(※チャット機能での質問にはお答えできません) よりテーマを深化できる質問であった場合、司会者が取り上げ回答してくれるかもしれません。 (全質疑には、ご回答できかねますことご了承ください。)

1. 画面下部の「Q&A」ボタンを押す



2. [質問と回答] ウィンドウが表示される。「質問をここに入力してください」枠に、 質疑本文を入力し、「送信」ボタンを押すと完了。

尚、質疑内容は、具体的、簡潔に、複数ある場合は箇条書きで記入すること。



■ オンラインサポート窓口(電話窓口)

・当日、操作方法が不明の参加者のためにサポート専用回線を用意します。
・25日も26日も、入室開始時間から終了時間までの間のみサポートいたします。
それ以外の時間には応じることができませんのでご了承ください。
・混み合う場合を想定し、特に26日午前は回線を多めに用意しております。
話し中や出ない場合は、着信履歴が残らないため、他の回線をお試しください。

25 E	
------	--

15:30~18:00	050-6878-6803	(徳田)
	050-6879-4974	(市瀬)

26日

050-6878-6803	(徳田)	
050-6879-4974	(市瀬)	
050-6880-1073	(川崎)	;
050-6880-2378	(羅)	
050-6880-0547	(李)	
	050-6878-6803 050-6879-4974 050-6880-1073 050-6880-2378 050-6880-0547	050-6878-6803(徳田) 050-6879-4974(市瀬) 050-6880-1073(川崎) 050-6880-2378(羅) 050-6880-0547(李)

日本キリスト教社会福祉学会